2022학년도 1학기 신임교원(2차모집) 초빙공고

2022학년도 1학기 교원 신규채용(2차모집)에 대한 계획을 다음과 같이 공고하오니, 대학 발전에 기여할 유능한 인재의 많은 지원 바랍니다.

2022년 1월

경운대학교 총장

Ⅰ. 초빙분야 및 초빙인원

대학	학과	전공	전임교원	비전임교원	비고
			비정년계열 일반	초빙교원	
항공 서비스 대학	항공운항학과	영문학		○	
	안전방재공학과	산업안전 시스템		○	
간호 보건 대학	간호학과	간호학	○		
	의료서비스 경영학과	경영학		○	
	임상병리학과	임상병리학 (미생물학)	○		임상병리사 면허증 소지자
		임상병리학		○	
	상담복지학과	상담복지학		○	
		언어치료학/ 사회복지학		○	

Ⅱ. 지원자격

1. 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」해당자 및 사립학교 교원임용에 결격사유가 없는 다음에 해당하는 자.

가. 전임교원(비정년계열 일반)

-. 박사학위 소지자를 우선으로 하되, 모집단위별 전공 현황에 따라 특별한 경우에는 예외로 할 수 있음.

-. 모집단위 전공분야 관련 산업체경력자는 우대함.

나. 비전임교원(초빙교원)

-. 석사학위 이상 소지자를 우선으로 하며, 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 산업체경력자우대.

< 관련산업체 경력 인정기준 >

○ 대학에서 담당할 전공분야를 **국가기관**(시설 및 군경력 포함)에서 당해 전문지식을 필요로 하는 직무에 **전임**으로 종사한 경력 ○ 대학에서 담당할 전공분야를 **국가기관에 준하는 기관**(국영기업체 또는 공공단체)에서 **전임**으로 종사한 경력 ○ **민간 산업체**에서 대학에서 담당할 전공분야와 관련된 직무에 **전임**으로 종사한 경력

※ ‘「교수자격 기준 등에 관한 규정」제4조에 따른 연구기관 등의 지정에 관한 고시’의 산업체 경력 관련 조항 준용

< 관련자격증 >

○ 변호사, 공인회계사, 세무사, 변리사, 기술사, 경영지도사, 의사, 간호사, 기술지도사, 기술거래사, 창업지도사, 기업기술가치평가사 등 전공과 관련된 국가공인자격증

Ⅲ. 임용조건

1. 임용시기 : 2022년 3월 임용을 원칙으로 함.
2. 비정년계열 채용자는 2년 계약을 원칙으로 함.
   다만, 재임용 심사 결과에 따라 계약기간 종료 후, 계약조건을 별도로 정하여 재임용 할 수 있음.
3. 비전임(초빙)교원 채용자는 1년 계약을 원칙으로 함.

Ⅳ. 제출서류

1. 지원서 (학과(부) 및 초빙분야 기재) ---------- (본교양식)
2. 자기소개서 (전공 및 경력사항 포함) ---------- (본교양식)
3. 학력(졸업)증명 및 성적증명서 (대학 및 대학원)
4. 경력 및 재직증명서 (지원서에 표시된 경력)
   - 지원서에 기재된 경력 중 증명서를 제출한 경력만 인정됨.
   - 교육경력 : 시간강사, 초빙교원, 겸임교원, 객원교원 또는 기타 비전임 교원의 경력에 대한 증명서는 근무기간과 주당 수업시수가 구체적으로 기재되어야 함.

- 교육경력 외 기타 모든 경력증명서는 근무부서, 직위, 근무기간, 정규직 및 상근(1일8시간) 여부가 표시되어야 함.

5. 각종 자격증 사본 (해당 관련자격증)
6. 연구실적물(학위논문 및 2018.3.1.이후실적) 200%이상 ---------- (본교양식, **전임만해당)**
   - 증빙자료가 없거나 2018년 3월 1일 이전 발표 연구 실적물은 기재하지 말 것
   - 제출시 연구실적 목록에 기재한 순서대로 연구실적물(증빙 가능하도록 건당 3~5페이지정도 초록 등첨부)을 정리하여 번호표를 부착하여 제출
7. 취업지원 대상자, 장애인 여부, 저소득층 여부 증빙서류---------- (해당자제출)
8. 채용반환신청서 ---------- (본교양식)

Ⅴ. 심사기준

1. 기초심사 : 전공의 일치성 및 연구실적 심사
2. 전공심사 : 기초심사를 통과한 채용후보자의 전공에 대한 학문적 우수성 및 교육능력 등의 심사
   ※ 초빙교원은 전공심사를 생략할 수 있음
3. 면접심사 : 전공심사를 통과한 채용후보자에 대한 면접 심사

Ⅵ. 접수기간 및 접수처

1. 접수기간 : 2022. 1.19.(수) ~ 2. 3.(목) 15:00까지
2. 접 수 처 : 우) 39160 경북 구미시 산동읍 강동로 730
   경운대학교 올셋어드민센터 2층 행정지원처 경영지원과 교원인사담당자
3. 접수문의 : Tel.(054)479-1121, 479-1122 Fax.(054)479-1129
4. 접수방법 : 직접방문 또는 우편접수 (우편물은 마감일 15:00까지 도착분에 한함)

Ⅶ. 기타사항

1. 기초 및 전공심사 후 면접대상자에 한하여 개별 통지함.
2. 자기소개서는 산업체 근무경력 및 연구 분야를 중심으로 작성할 것.
3. 서류미비 또는 허위·착오 기재로 인한 불이익은 본교에서 책임지지 않음.
   (증빙서류와 지원서상 기재날짜를 반드시 확인 후 일치시킬 것)
4. 외국어 증명서는 원본 및 본인이 서명 날인한 한글 번역본을 같이 제출해야 함.
5. 초빙분야에 적격자가 없을 경우 초빙하지 않을 수 있음.
6. 상기 교수초빙 내용 및 인원은 우리대학의 사정에 의해 변경될 수 있음.
7. 제출된 서류에 허위가 발견될시 모든 심사대상에서 제외되며, 임용 후 허위사실이 발견될 경우 임용이 취소 될 수 있음.
8. 본 공고에 명시되지 않은 사항은 우리대학 인사 관련 규정에 준함.
9. 제출된 지원서를 제외한 채용서류반환은 반환청구서(본교양식, FAX or 우편신청)에 의하며, 2022.3.15.이후 우편으로 반환함.